

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

14.05.2024

г. Иланский

№ 88-од

Об организации и проведении в 2024 году учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами, обучающимися в 10 классах и занятий по углубленному изучению основ медицинских знаний с девушками, обучающимися в 10 классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Иланского района

В соответствии с законодательными актами Российской Федерации, нормативными и директивными документами Правительства РФ, Министерства просвещения РФ в области подготовки граждан по основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования, руководствуясь Положением об управлении образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести пятидневные учебные сборы для юношей 10 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Иланского района по 35-часовой программе в сроки с 20.05.2024г. по 24.05.2024г., на базе МБОУ «Иланская СОШ №1» с выездом в воинскую часть (по согласованию с военкомом, в один из дней) для проведения стрельб и ознакомлением с бытом военнослужащих

2. В целях патриотического воспитания, открыть учебные сборы в торжественной обстановке 20.05.2024 года в 17.00 с участием представителя отдела военного комиссариата по Нижнеингашскому и Иланскому районам.

3. Назначить начальником учебных сборов А.В.Золотарева, преподавателя ОБЖ МБОУ «Карапсельская СОШ №13», с возложением ответственности за выполнение учебного плана проведения учебных сборов /Приложение №1/, ответственности за соблюдением мер по технике безопасности, охране жизни и здоровья участников при проведении пятидневных учебных сборов и стрельб.

4. Утвердить командный состав из числа педагогов образовательных учреждений Иланского района:

- М.В. Локтионова - заместителем начальника учебных сборов по общим вопросам (заместитель директора по безопасности МБОУ «Иланская СОШ №41»);

- О.В. Антонова - командиром взвода (учитель физической культуры МБОУ «Иланская СОШ №1»);
- А.А. Мисюру, командиром взвода (МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»);
- А.М. Гаврилова - командиром взвода (учитель физической культуры МБОУ «Новопокровская СОШ №7»)
- М.Г. Ключевича, М.А. Юшкевича - инструкторами по тактической подготовке (учителей физической культуры МБОУ «Иланская СОШ №41»)
- О.Л. Эккардта - инструктором по радиационной, химической подготовке (преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «Соколовская СОШ №4»)
- М.А. Юшкевича, Е.В. Торикова - инструкторами по физическому воспитанию (учителя физической культуры МБОУ «Иланская СОШ №41» и учителя физической культуры «Далайская СОШ №11»);
- С.М. Мясоедова - инструктором по огневой подготовке (учитель физической подготовке МБОУ «Новгородская СОШ №3»)
- Н.Н. Алексеева, инструктором по военно-медицинской подготовке (преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»).
- А.В. Иванова – общевоинские уставы (преподаватель организатор ОБЖ Кучердаевской СОШ)

5. Утвердить списки участников учебных сборов по основам военной службы /Приложение №2/.

6. Утвердить распорядок дня проведения учебных сборов по основам военной службы /Приложение №3/.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Организовать работу по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся, участников учебного сбора с законодательными актами Российской Федерации, нормативными и директивными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ в области подготовки граждан по основам военной службы в образовательных организациях среднего (полного) общего образования, а также провести разъяснительную работу с родителями с целью ознакомления с условиями прохождения их детьми учебных сборов, организацией обучения и быта, определить меру ответственности и участия в подготовке детей к сборам *под роспись*;

7.2. Разместить на сайтах образовательных организаций исчерпывающую информацию о 5-ти дневных учебных сборах (законодательную базу, о месте проведения сборов, времени и сроках, расписание, распорядок дня и учебно-тематический план сборов);

7.3. Назначить должностных лиц, сопровождающих по проведению учебных сборов, определить их действия по реализации поставленных задач.

7.4. Обеспечить явку педагогов, входящих в командный состав и 100% явку юношей и девушек 10 классов для участия в сборах по основам военной службы.

7.5. Обеспечить контроль за выставлением оценки в журнал по итогам проведения сборов в соответствии с зачетной книжкой на каждого юношу /Приложение №4/;

7.6. При оценке учесть следующее:



- Юношам, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

- Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов в сентябре 2023 в соответствии с приказом управления образования.

- В случае отказа отдельных граждан по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательной организации на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательной организации до начала учебных сборов.

7.7. Предоставить в день заезда начальнику учебных сборов приказ за подписью директора с указанием списка участников и руководителя, ответственного за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и на месте проведения учебных сборов; медсправки на обучающихся по форме Ф-079-у и справку за 3 дня до отъезда о санэпидокружении, в т.ч. справки на освобожденных от учебных сборов по медицинским основаниям (в случае необходимости).

7.8. Обеспечить для всех участников учебных сборов наличие паспорта, прививки от клещевого энцефалита по программе «Клещевой энцефалит», в случае наличия медотвода по прививке – наличие страхового полиса. Обязать классных руководителей обеспечить наличие данных справок у обучающихся.

7.9. Подготовить всё необходимое имущество для проведения учебных сборов /Приложение №5/.

7.10. Провести инструктаж обучающихся по соблюдению мер безопасности и дисциплины при проведении учебных сборов, уголовной и административной ответственности при проведении учебных сборов, результаты инструктажа закрепить подписью учащихся в ведомостях /Приложение №6/

7.11. Направить сотрудников, входящих в командный состав сборов в распоряжение начальника учебных сборов на период проведения сборов с сохранением заработной платы по основному месту работы.

7.12. Обеспечить организованный подвоз участников сборов к месту проведения сборов – МБОУ «Иланская СОШ №1» – до 08.30 и вывоз не ранее 17.00 по предварительному ежедневному уточнению по времени у своих представителей.

8. Начальнику сборов В.А.Золотареву, совместно с руководителями взводов решить вопрос с транспортом для организации перевозки участников учебных сборов в воинскую часть, согласовав день с военкомом.

9. Ответственным лицам за проведение сборов в срок до 31.05.2024 года направить в соответствии с формами отчет по своему учреждению по итогам проведения учебных сборов начальнику сборов (В.А.Золотареву) для формирования сводного отчета и предоставления 07.06.2024 года в управление образования специалисту Ю.С. Граниной /Приложение №7/.

10. Руководителю МБОУ «Иланская СОШ №1» (Ю.В.Максаков):



- Организовать 3-х разовое питание участников учебных сборов по основам военной службы (5 дней) за счет средств районного бюджета с учетом командного состава и выделением сухого пайка вместо обеда в день вывоза детей в воинскую часть, с предоставлением соответствующей отчетности и документации в МБОУ «Иланская СОШ №1».

- Обеспечить медицинское обслуживание для участников учебных сборов по основам военной службы.

- Предоставить в распоряжение участников учебных сборов актовый зал и один учебный кабинет, спортивные площадки.

- Обеспечить для торжественного открытия (20.05.2024г) и закрытия (24.05.2024г) сборов музыкальную аппаратуру.

11. Директору МБУ ДО «Центр дополнительного образования» (А.Г.Григорьева):

- совместно с начальником учебных сборов подготовить грамоты по итогам проведения сборов.

- подготовить сценарий открытия и закрытия сборов.

12. Организацию и проведение стрельб из автомата боевыми патронами и обеспечение мер безопасности при проведении стрельб на базе воинской части возложить на начальника сборов В.А.Золотарева и командиров взводов, провести инструктаж юношей 10 класса по требованиям безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия; результаты инструктажа закрепить подписью учащихся в ведомости /Приложение №8/.

13. Утвердить списки девушек 10 классов общеобразовательных организаций района для организации углубленного изучения основ медицинских знаний /Приложение №9/, согласно учебного плана /Приложение №10/ медицинскими работниками КГБУЗ «Иланская РБ», по согласованию с районным педиатром Н.В. Кушиновой.

14. Руководителям общеобразовательных учреждений:

14.1. Обеспечить 100% явку лиц для углубленного изучения основ медицинских знаний в период с 20.05.2024 по 24.05.2024года на базе МБОУ «Иланская СОШ №41» с 8.30 ло 17.00час., согласно учебного плана /Приложение №10/ и выставлением итоговой оценки в журнал в соответствии с зачетной книжкой на каждого человека /Приложение № 11/.

14.2. Принять управленческое решение по результатам проведения занятий по углубленному изучению основ медицинских знаний среди девушек.

15. Директору МБОУ «Иланская СОШ №41» (Н.П.Седнева):

15.1. Обеспечить медицинское обслуживание для участников учебных занятий.

15.2. Предоставить в распоряжение участников занятий актовый зал и учебные кабинеты по согласованию с медицинским работником.

15.3. Организовать 3-х разовое питание участников учебных занятий (количество дней будет согласовано дополнительно) за счет средств районного бюджета с учетом сопровождающего состава с предоставлением соответствующей отчетности и документации в МКУ «ЦБ учреждений образования Иланского района» (Е.С.Бука).

16. Итоги проведения учебных сборов по основам военной службы, занятий по углубленному изучению медицинских знаний подвести на совещании при руководителе управления образования в срок до 14.06.2024г.

17. Решение организационных вопросов, в том числе согласование с органами здравоохранения преподавателей для проведения занятий по основам медицинских знаний и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
управления образования



Н.И.Туровец