

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Новониколаевская СОШ № 9»
протокол № 4
от 29.08.2014 г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Новониколаевская СОШ № 9»
С.А.Иванова
приказ № 54 от 29.08.2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
В МБОУ «НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СОШ №9»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и иными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

1.2 Психологическая служба создается в целях обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, способствующего гармоничному развитию личности учащихся, профилактике негативных явлений и созданию условий для успешной социализации и личностного роста школьников.

1.3 Деятельность психологической службы организуется в рамках общего учебного процесса и внеклассной работы, обеспечивая комплексный подход к решению проблем, возникающих в образовательной среде.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1 Основной целью психологической службы является создание условий для полноценного психического и личностного развития учащихся, их социальной адаптации и подготовки к самостоятельной жизни.

2.2 Задачи психологической службы включают:

Проведение диагностических исследований для выявления особенностей психического развития и уровня готовности учащихся к обучению;

Организация профилактической работы, направленной на предупреждение девиантного поведения, конфликтных ситуаций и других негативных проявлений в школьной среде;

Оказание консультативной помощи ученикам, родителям и педагогам по вопросам, связанным с воспитанием, обучением и развитием детей;

Разработка и внедрение программ психокоррекционной работы с учащимися, имеющими трудности в обучении и поведении;

Проведение просветительской работы среди педагогического коллектива и родителей по вопросам психологии детства и юношества.

3. Структура и состав психологической службы

3.1 Психологическую службу возглавляет заместитель директора по УВР, назначаемый приказом директора школы.

3.2 В состав психологической службы входят специалисты, имеющие соответствующее образование и квалификацию в области детской и подростковой психологии, прошедшие аттестацию и допущенные к работе с несовершеннолетними.

3.3 Взаимодействие психологической службы с другими структурными подразделениями школы осуществляется на основе принципов коллегиальности и взаимодополнения функций.

4. Функции психологической службы

4.1 Диагностическая работа:

Проведение регулярных обследований учащихся с целью выявления их индивидуальных особенностей и возможных трудностей в обучении и развитии;

Анализ результатов диагностики и подготовка рекомендаций для учителей и родителей.

4.2 Консультативная работа:

Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей и педагогов по вопросам, касающимся воспитания, обучения и психического здоровья;

Участие в педагогических консилиумах и совещаниях по вопросам воспитания и обучения.

4.3 Коррекционно-развивающая работа:

Разработка и реализация программ коррекционных занятий для учащихся с особыми потребностями;

Проведение тренингов и семинаров, направленных на развитие коммуникативных навыков, эмоциональной устойчивости и самоорганизации.

4.4 Просветительская работа:

Организация лекций, семинаров и круглых столов для педагогического состава и родителей по актуальным вопросам психологии образования;

Подготовка информационных материалов для распространения среди учащихся, родителей и учителей.

5. Права и обязанности сотрудников психологической службы

5.1 Сотрудники психологической службы имеют право:

Получать необходимую информацию от всех участников образовательного процесса для выполнения своих профессиональных обязанностей;

Вносить предложения по улучшению условий труда и повышению эффективности своей работы;

Участвовать в разработке и реализации планов учебно-воспитательного процесса.

5.2 Обязанности сотрудников психологической службы включают:

Соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности полученной информации;

Своевременное выполнение поставленных задач и отчетность перед руководством школы;
Постоянное повышение квалификации и участие в научно-методической работе.

6. Взаимодействие с другими службами и организациями

6.1 Психологическая служба взаимодействует с органами управления образованием, медицинскими учреждениями, социальными службами и правоохранительными органами в случаях, когда это необходимо для защиты прав и интересов учащихся.

6.2 Сотрудничество с внешними специалистами и организациями возможно на договорной основе для проведения совместных мероприятий и консультаций.

7. Ответственность и контроль

7.1 За организацию и координацию работы психологической службы несет ответственность руководитель службы.

7.2 Контроль за деятельностью психологической службы осуществляет директор школы и соответствующие органы управления образованием.

7.3 Оценка эффективности работы психологической службы проводится ежегодно на основании анализа достигнутых результатов и отзывов участников образовательного процесса.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

8.2 Изменения и дополнения к положению вносятся приказом директора школы по согласованию с педагогическим советом.