

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новониколаевская средняя общеобразовательная школа № 9»**

ПРИКАЗ

от 31.01.2025г

№ 22

**Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Новониколаевская СОШ № 9», «Прокопьевская ООШ».**

На основании Закона Красноярского края от 07.07.2009 года № 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае"(с изменениями от 21.11.2024 г.), в соответствии с постановлением Главы Иланского района от 31.10.2014 №1451-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Иланского района» (с изменениями от 24.10.2024 г.), в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года, п.3.3.10 Положения об управлении образования Администрации Иланского района Красноярского края, приказа управления образования Иланского района от 22.01.2025 №16-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в период с 2 июня по 26 июня 2025 г. для детей на базе Новониколаевской школы в количестве 75 человек (3 отряда), на базе Прокопьевской школы в количестве 10 человек (1 отряд). Орган финансирования – краевой бюджет и родительский взнос.

§2. Назначить начальником лагеря «*Радуга*» Новониколаевской СОШ Шкареденок Ирину Николаевну, начальником лагеря «*Радужная страна*» Прокопьевской ООШ Михееву Валентину Вячеславовну.

§3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся в лагере дневного пребывания, за пожарную безопасность на начальников лагерей Шкареденок Ирину Николаевну, Михееву Валентину Вячеславовну.

§4. Утвердить режим дня лагеря дневного пребывания (приложение № 1). Обеспечить максимальное нахождение детей на свежем воздухе.

§5. Начальнику лагеря

1. Обеспечить неукоснительное выполнение режима дня.
2. Обеспечить регулярное осуществление замены отсутствующих по уважительной причине педагогов.
3. Запретить выход за пределы территории лагеря.
4. Осуществлять посещение культурных мероприятий в учреждениях культуры и др. только на основании приказа.
5. Обеспечить наличие в игровых комнатах спортивного инвентаря, настольных игр, канцелярских принадлежностей и т.п. с целью организации полезной занятости и выполнения программы.
6. Обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, осмотра воспитанников при приеме в лагерь, инструктажа работников и воспитанников.

§6. Закрепить за отрядами лагеря «Радуга» следующих воспитателей:

1. Кочержук Елену Анатольевну – учителя начальных классов;
2. Горпинченко Татьяну Николаевну – учителя начальных классов;
3. Гребенькову Людмилу Алексеевну – учителя начальных классов;

Закрепить за отрядами лагеря «Радужная страна» следующих воспитателей:

1. Ядыкову Викторину Сергеевну – учителя начальных классов;
2. Кабанову Марину Леонидовну – учителя математики.

Наполняемость отрядов: не более 25 человек.

§7. Возложить ответственность за регулярную сменяемость материалов на стенде «ЛЕТО» и официальном сайте школы на Шкареденок Ирину Николаевну, Михееву Валентину Вячеславовну.

§8. Возложить ответственность за качество дежурства на входе в лагерь «Радуга» на, уборщицу помещений Яковлеву Надежду Александровну, на входе в лагерь «Радужная страна», на Михееву Елену Вячеславовну.

§9. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража пищевых продуктов на поваров Смирнову Любовь Александровну и Гречухину Ирину Геннадьевну.

§10. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража готовой продукции на Смирнову Любовь Александровну и Гречухину Ирину Геннадьевну.

§11. Возложить ответственность за ведение журнала проведения витаминизации третьих блюд на Смирнову Любовь Александровну и Гречухину Ирину Геннадьевну.

§12. Возложить ответственность за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования на Смирнову Любовь Александровну и Гречухину Ирину Геннадьевну.

§13. Возложить ответственность за ведение журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования на Смирнову Любовь Александровну и Гречухину Ирину Геннадьевну.

§14. Возложить ответственность за ведение журнала здоровья на Шкареденок Ирину Николаевну, Михееву Валентину Вячеславовну, начальников лагеря дневного пребывания.

§15. Воспитателям Кочержук Е.А., Горпинченко Т.Н., Гребеньковой Л.А., Ядыковой В.С., Кабановой М.Л., обеспечить ведение ежедневного учета посещаемости детей в лагерях дневного пребывания.

§16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Иванова



Приложение 1

Режим дня

летнего оздоровительного лагеря

1. Приход дежурных воспитателей	08.30–08.45
2. Прием детей.....	08.30–9.00
3. Зарядка, линейка.....	9.00–9.30
4. Завтрак.....	09.30–10.00
5. Спортивно-оздоровительные мероприятия, конкурсы и т.д по направлениям.....	10.00–11.30
6. Работа предприятий.....	11.30–12.30
7. Обед.....	12.30–13.30
8. Развлекательные мероприятия	13.30–14.30
9. Уход домой.....	14.30