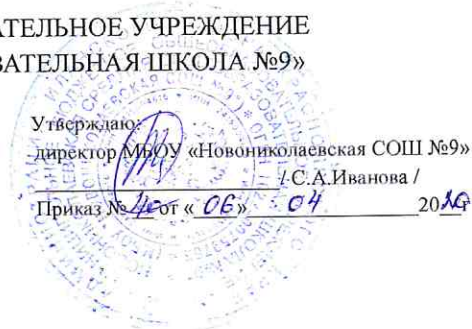


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»  
протокол № 4  
от «06» 04 20 10 г



## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О режиме занятий обучающихся» (далее – Положение) определяет режим занятий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новониколаевская средняя общеобразовательная школа №9» (далее - Учреждение), реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (ред. от 23.07.2013), Уставом и другими нормативными актами учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора школы.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

### 2. Режим занятий

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. С учетом ежегодного приказа Министерства образования и науки Красноярского края о проведении государственной (итоговой) аттестации в 9, 11-ых классах возможна корректировка продолжительности учебного года приказом по Учреждению.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Количество четвертей — 4 (для 1-9 классов). Количество полугодий — 2 (для 10-11 классов).

2.2. При обучении после каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не более 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

2.3. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график утверждается приказом директора школы.

2.4. Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- Для 10-11 классов может быть установлена 6-дневная учебная неделя.

2.5. В случае необходимости в Учреждении может быть организовано обучение в две смены, во 2 смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов.

2.6. Продолжительность урока.

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

В 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: сентябрь, октябрь -3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками - театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»); ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут

2.7. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8ч.30 минут.

2.8. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.9. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

2.10. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Учреждения номером, отражающим год обучения, и литерой.

2.11. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

2.12. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока, в начальной школе за 20 минут.

2.13. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.14. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе на третьем и шестом уроках проводится гимнастика для глаз. В 1-4 классах на остальных уроках проводятся обязательные физминутки.

2.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

### **3. Расписание уроков.**

3.1. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

3.2. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего.

#### **4. Прием родителей.**

4.1. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.2. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 15.00 до 16.00 ч.

#### **5. Режим внеурочной деятельности.**

5.1. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

5.2. Факультативные начинаются через 45 мин. после окончания уроков; групповые, индивидуальные занятия могут начинаться через 10 мин. после окончания уроков.

5.3. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

#### **6. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора школы.

#### **7. Режим работы Учреждения в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **8. Режим работы Учреждения в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников Учреждения.**

8.1. В период летних каникул в Учреждении функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

8.2. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется приказом директора.

8.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом

выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.

## **9. Организация обучения на дому.**

9.1. Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающего на имя директора на основании медицинского заключения.

9.2. Для обучающихся на дому приказом по Учреждению определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий.

## **10. Режим работы в период карантина/ ограничительного режима**

10.1. Директор Учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

10.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

10.3. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

10.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят учебные задания в электронный журнал, вносят отметки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

10.5. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима. 3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов. 3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

## **11. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

11.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

11.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

11.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем. 4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

11.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, выдаются родителям в буферной зоне

11.5. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

11.6. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

11.7. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Учреждения о его утверждении.

12.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

12.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.