

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
протокол № 2
от «16» марта 2020 г

Утверждает
директор МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
/ С.А.Иванова /
Приказ № 33 от «16» 03 2020г



Согласовано с Управляющим советом
протокол № 2
от «16» марта 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новониколаевская СОШ №9» (далее – Учреждение), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ , Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематический учет индивидуальных достижений обучающихся, проводимый педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся для достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, определенных ООП НОО, ООП ООО.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- учета индивидуальных достижений обучающихся результатов, предусмотренных общеобразовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися требованиям ФГОС;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, их продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов. Обучающиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий (кроме административных) при проведении текущего контроля определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы учебного предмета обязательной части учебного плана, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности и фиксируется в календарно-тематическом плане.

2.4. Текущий контроль осуществляется через:

- проведение разных видов работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия) с обязательным учетом отметок, полученных за письменные, лабораторные, практические работы;
- выведение годовых отметок успеваемости обучающихся путем нахождения среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости проводится по мере освоения обучающимися *основной общеобразовательной программы*: тем, разделов учебных предметов обязательной части учебного плана, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности, сформированности предметных и метапредметных достижений за оцениваемый период:

- после изучения темы,
- после изучения разделов,
- в конце каждой четверти (1-9 классы),
- в конце полугодия (10-11 классы),
- в конце года.

2.6. В зависимости от особенностей предмета предусматривается проведение устных, письменных, в т.ч. административных, практических и комбинированных работ:

- к устным работам относятся:
 - *устный опрос, устный индивидуальный опрос, устный фронтальный опрос* - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций, предложенных учителем;
 - *дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары* - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;
 - *устный зачет* – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы билетов;
 - *доклад* - один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных;
 - *сообщение* – краткая информация, взятая из одного источника;
 - *выразительное чтение стихотворения, текста* – автоматизированное умение по озвучиванию печатного текста, предполагающее осознание идеи воспринимаемого произведения и выработку собственного отношения к читаемому;
 - *пересказ прочитанного текста* - изложение содержания прочитанного или услышанного текста в свободной форме или близким к тексту;
 - *чтение наизусть* – чтение стихотворения, текста по памяти;

- *проверка техники чтения* – контроль правильности и понимания прочитанного текста;
 - *чтение по ролям* – выразительное чтение текста с участием нескольких учащихся;
 - *защита проекта* – публичная презентация результатов деятельности одного или группой обучающихся;
 - *контрольный устный счет* – контроль вычислительных навыков;
 - *работа с текстом* - применение различных приемов работы с текстом;
 - *аудирование* – прослушивание и понимание озвученных на слух текстов;
 - *говорение* - вид речевой деятельности, посредством которого осуществляется устное вербальное общение;
 - *чтение с пониманием основного содержания прочитанного* - передача содержания, основной мысли прочитанного с опорой на текст;
- к письменным работам относятся:
- *контрольная работа* – работа, состоящая из заданий и вопросов, которые изучались школьниками в определенный учебный период в соответствии с календарно-тематическим планированием; время проведения работы – 40-45-90 минут;
 - *самостоятельная, проверочная работа* - работа, состоящая из заданий и вопросов, которые изучались школьниками в определенный учебный период в соответствии с календарно-тематическим планированием; время проведения работы – 10-20 минут;
 - *диагностическая работа* – работа, проводимая с целью мониторинга динамики качества образовательного процесса;
 - *математический диктант* - учитель сам или с помощью звукозаписи задает вопросы (примеры, задачи), учащиеся записывают под номерами краткие ответы на них;
 - *словарный диктант* – одна из разновидностей упражнений при изучении языка, в ходе которых учащиеся воспринимают на слух слова, а затем воспроизводят их в письменном виде;
 - *тестирование* - совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные) с выбором ответов, позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - *диктант* - вариант письменного задания, при котором обучающиеся пишут различные тексты под диктовку учителя;
 - *диктант с грамматическим заданием* - вариант письменного задания, при котором обучающиеся пишут различные тексты под диктовку учителя и выполняют дополнительные задания по тексту;
 - *изложение* - творческая работа, заключающаяся в кратком письменном пересказе прослушанного и проанализированного текста;
 - *сочинение* - вид письменной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему;
 - *рецензия* - это изложение анализа текста, в котором рассматриваются его содержание и форма, отмечаются и аргументируются его достоинства и недостатки, делаются выводы и обобщения;
 - *решение математических и иных задач с записью решения;*
 - *создание и редактирование электронных документов;*
 - *создание графических схем;*
 - *создание электронных баз данных;*

- *комплексная работа* - система заданий по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру, составленных к предлагаемому для чтения тексту;

- *письменный отчет о наблюдении*;

к административным письменным работам относятся:

- *административная контрольная работа* - контрольная работа, проводимая по линии администрации;

- *административное контрольное тестирование* - тестирование, проводимое по линии администрации;

- *административный контрольный диктант* - диктант, проводимый по линии администрации;

- *административный контрольный диктант с грамматическим заданием* - диктант с грамматическим заданием, проводимый по линии администрации;

к практическим работам относятся:

- *лабораторная работа* - самостоятельное проведение практических экспериментов и опытов по заданию учителя с дальнейшим представлением выводов по изучаемому материалу;

- *практическая работа* - вид учебной деятельности учащихся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, применения знаний и умений на практике, развития навыков самостоятельного моделирования, прогнозирования и оценки;

- *выполнение нормативов показателей физической подготовки*;

- *выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы*;

- *производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования*;

- *изготовление изделия*,

- *творческая работа (рисунок, аппликация)*.

к комбинированным работам относится:

- *комбинированный опрос* - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

- *защита и презентация домашних заданий* – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

- *реферат* - краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде и/или в форме публичного доклада;

. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогами. При контроле учитель **имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний** обучающихся по своему предмету.

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

содержание работы должно соответствовать определенным образовательным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

время, отводимое на выполнение письменных работ не должно превышать в первом полугодии 1 класса – 30 минут; во втором полугодии 1 класса, во 2-4 классах – 40 минут; 5-8 классах – 45 минут; в 9-11 классах – 90 минут;

устные и письменные работы могут выполняться обучающимися как в присутствии учителя, так и в виде домашнего задания; отдельные виды практических работ могут выполняться полностью или частично дома в отсутствие учителя;

в случаях, когда допускается выполнение работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной письменной контрольной работы, в т.ч. административной. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся, как правило, осуществляется по пятибалльной системе: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», 1 балл – «очень плохо». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки (зачет/незачет) результатов освоения образовательной программы без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программы начального общего образования.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (по пятибалльной системе), Листах индивидуальных достижений обучающихся (уровневый подход), результаты освоения программ внеурочной деятельности и элективных курсов фиксируются в журналах внеурочной деятельности, журналов элективных курсов (оценки типа «зачет/незачет»)

2.12. В ходе текущего контроля результатов освоения программы учебного предмета «Физическая культура» отслеживается динамика изменения уровня физической подготовки учащихся, осуществляется индивидуальный учет результатов выполнения тестовых нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» каждым учащимся. При этом осуществляется обязательный и

достоверный учет состояния здоровья, групп здоровья, к которым учащиеся отнесены в соответствии с заключением КГМБУЗ «Иланская районная больница»

Перед сдачей нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО осуществляется тематический контроль, позволяющий оценить результаты подготовленности обучающихся к сдаче тестовых нормативов.

Невыполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО не является основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущего и тематического контроля успеваемости.

2.13. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

2.14. Минимальная накапливаемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; в 10-11-ых классах не менее четырех в полугодии.

2.15. Годовая отметка по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, в спорных ситуациях предпочтение отдается более высокому баллу.

2.16. Балльное оценивание предметов компонента образовательного учреждения учебного плана школы (учебные курсы, индивидуально-групповые занятия по учебным предметам), а также по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. В ходе реализации курсов проверка полноты и качества выполненных работ осуществляется посредством дачи необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программы. Четвертные и годовые отметки успеваемости по данным курсам не выводятся.

2.17. Оценивание предметов регионального (национально-регионального компонента) – природа и экология Красноярского края, история Красноярского края производится за весь курс, а не по четвертям. Минимальная накапливаемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех за период изучения курса. В классном журнале выставляется итоговая отметка за весь курс.

2.18. Оценивание учебного предмета «Всеобщая история. История России» производится отдельно и учитывает следующее:

отметка за первую четверть по итогам освоения учебного предмета «Всеобщая история» выставляется на основании отметок, полученных за период обучения, указанный в календарном учебном графике на текущий год;

в последующий период отметка выставляется за оставшиеся учебные часы и записывается в той четверти, в которой оканчивается изучение учебного предмета.

2.19. Для учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, заводится отдельный журнал, где производится фиксация результатов обучения по предметам, выбранным для очного обучения из учебного плана.

По предметам, выбранным для очного обучения, оценивание производится на основании настоящего Положения.

По предметам, выбранным для самостоятельного изучения, отметки учителями-предметниками выставляются по результатам проведенных работ не реже одного раз в месяц.

2.20. Для учащихся, находящихся на санаторно-курортном лечении, выставление годовых и итоговых отметок в классный журнал осуществляется на основании ведомости, предоставленной из лечебного учреждения, заверенной в установленном

законодательством порядке.

2.21. В течение учебного года педагогическим работником производится отслеживание планируемых результатов. Оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся педагоги могут проводить, используя комплексный или уровень подход.

2.22. Оценка сформированности отдельных личностных результатов организуется администрацией Учреждения через внутришкольный мониторинг и осуществляется классным руководителем на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программы начального общего образования.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся по адаптированным основным образовательным программам с умственной отсталостью (глубокими интеллектуальными нарушениями) осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программы

2.25. Текущий контроль успеваемости должен обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной общеобразовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов, а также базовых учебных действий (для детей с нарушением интеллекта) начального общего образования и основного общего образования.

2.26. Оценка метапредметных достижений обучающихся является обязательной при реализации ООП НОО и ООП ООО и предусматривает следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием общеобразовательной программы, в том числе содержанием рабочих программ учебных предметов обязательной части, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений, мониторинга и т.п.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путём:

- оценки трех групп результатов: предметных, личностных, метапредметных,
- использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса),
- использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования,

- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.).

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт всех учебных предметов и внеурочной деятельности. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. Уровень сформированности УУД (базовый, ниже базового, выше базового) оценивается и измеряется с помощью специально сконструированных учебно-практических задач, группового проекта (4 кл.); диагностических материалов: письменной работы на межпредметной основе по оценке читательской грамотности, практической работы по ИКТ-компетентности в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью, наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных исследований и проектов (5-9 кл., периодичность – не менее чем 1 раз в два года).

С целью отслеживания динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся вводятся «Листы индивидуальных достижений обучающихся», которые состояются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся

В целях оптимизации личностного развития обучающихся вводится оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в Учреждении;
- участии в общественной жизни Учреждения, ближайшего социального окружения, страны, общественно полезной деятельности;
- ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ должна осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований, на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики.

2.27. В течение учебного года педагогическим работником производится организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений в 1-4 классах, Портфолио достижений в 5-9 классах.

Портфолио учащегося 5-9 классов представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся.

2.28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения дневника, так и по запросу родителей (законных

представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающегося обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.29. В период дистанционного обучения отметки, полученные за работы обучающимися, выставляются в даты, которые определяют темы по КТП. Результаты работ могут быть представлены обучающимися в сканированном виде или в формате фотографий и переданы учителю при помощи сети Интернет.

3. Внеучебные достижения.

3.1. Цели внеучебных достижений

Цели внеучебных достижений обучающихся определяют приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов, не предусмотренных основной общеобразовательной программой в качестве обязательных;
- освоения курсов внеурочной деятельности и курсов дополнительного образования;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях;
- участия в акциях.

3.2. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимися указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов деятельности, ранее осуществленной обучающимися;
- представление документов, подтверждающих факт успешного выполнения обучающимися определенной деятельности и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.3. Внеучебные достижения обучающихся могут фиксироваться в Портфеле достижений или Портфолио обучающегося, представляющем собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта, о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности, а также различных документов, подтверждающих достигнутые при этом результаты. Внеучебные достижения могут фиксироваться классным руководителем в форме, которую он определяет самостоятельно.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Освоение общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, а также АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) и АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, курсов внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения общеобразовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, их продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам в следующих формах:

в качестве отдельной процедуры;

на основании годовых отметок.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании аттестационного периода не менее, чем за 10 дней до окончания учебного года.

4.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11-ых классов. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится без фиксации их достижений в личных делах, тетрадях.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся индивидуально на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

4.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную или государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Расписание проведения промежуточной аттестации, доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

4.8. Учебные предметы, выносимые на промежуточную (годовую) аттестацию, их количество, формы проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно решением педагогического совета в августе, перед началом нового учебного года.

4.9. Для учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, предметы для проведения промежуточной аттестации определяются из перечня предметов, изучаемых учащимися самостоятельно. По завершении соответствующего уровня образования (в 4, 9, 11 классах) промежуточная аттестация проводится по всем предметам федерального компонента школьного учебного плана. Обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата проходят промежуточную аттестацию по физической культуре в устной форме.

4.10. Обучающиеся с нарушением интеллекта (по адаптированным программам) с тяжелой и глубокой умственной отсталостью проходят промежуточную аттестацию в рамках особой процедуры по технологии, технологии (ручной труд). Форма аттестации – выполнение изделия по заданию учителя. По остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится на основании годовых отметок.

Для обучающихся 1 – 9 классов с тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, за результат прохождения процедуры промежуточной аттестации в классном журнале делается пометка «зачет», «не зачет».

4.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих образовательных организациях.

4.12. Промежуточная аттестация может проводиться в виде устных и письменных контрольных работ: устные контрольные работы проводятся в форме собеседования, защиты рефератов, экзамена по билетам, в форме защиты проектов или проектных задач различного типа, творческих работ, публичного выступления, зачета исследовательских работ; письменные - в виде тестирования, изложения, сочинения, контрольной работы, а также в виде защиты проекта (проектной задачи), в форме творческих работ, в форме сдачи контрольных нормативов по физической культуре, участия юношами 10 класса в учебных сборах, зачета после изучения девушками 10 класса основ медицинских знаний.

4.13. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится по направлениям:

- общеинтеллектуальное: в форме исследовательской работы;
- духовно- нравственное: в форме проекта;
- социальное: участие в акциях;
- спортивно - оздоровительное: выполнение нормативов;
- общекультурное: индивидуальная творческая работа.

По итогам прохождения процедуры промежуточной аттестации в журнале делается пометка «зачет», «не зачет».

4.14 Промежуточная аттестация обучающихся в качестве отдельной процедуры может проводиться как письменно, так и устно.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата;
- защита проекта;

- презентация исследования;
- проверка навыка чтения, понимания текста;
- зачет;
- экзамен;
- защита творческой работы;
- собеседование.
- публичное выступление и др.

Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- комплексная работа на межпредметной основе;
- контрольное тестирование, в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- диктант;
- изложение;
- диагностическая работа.

И др.

Сдача контрольных нормативов по физической культуре проводится в соответствии с возрастными нормативами. Критерии оценивания принимаются всеми педагогами школы.

4.15. Участие в учебных сборах является обязательным для юношей 10 класса. Отметка выводится на основании показателей, полученных в ходе учебных сборов по пятибальной шкале. Юноша, освобожденный от физических нагрузок по заключению КГМБУЗ «Иланская районная больница», получает отметку за теоретические знания.

Девушки 10 класса получают отметку по итогам изучения курса углубленного изучения основ медицинских знаний.

4.16. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации.

4.17. При проведении промежуточной аттестации по предметам федерального компонента учебного плана используется пятибалльная система оценивания.

В первом классе (безотметочное обучение) фиксируется выполнение или невыполнение работы.

Независимо от выбора форм промежуточной аттестации по предметам федерального компонента учебного плана результаты переводятся в 5-бальную систему (за исключением предмета «ОРКСЭ»).

4.18. При проведении промежуточной аттестации по предметам школьного компонента независимо от формы промежуточной аттестации результат фиксируется как «зачет» или «не зачет».

4.19. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих образовательных организациях.

4.20. Для обучающихся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады в период промежуточной аттестации, приказом директора школы устанавливается период досрочного прохождения промежуточной аттестации.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) могут пройти промежуточную аттестацию в резервный день.

4.22. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в дополнительные сроки, определенные приказом директора общеобразовательного учреждения, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, исключая каникулы. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается аттестационная комиссия. При ликвидации академической задолженности обучающихся возможно присутствие родителей (законных представителей).

4.24. Расписание проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

4.25. Аттестационная комиссия состоит из председателя, аттестующего учителя и ассистента. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, аттестующий учитель – учитель, ведущий в конкретном классе учебный предмет, ассистент назначается из числа педагогических работников.

4.26. Обучающиеся, отсутствующие в день проведения промежуточной аттестации, проходят ее в дополнительный день, определенный приказом директора Учреждения.

4.27. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения, которая создается приказом директора.

4.28. В период дистанционного обучения за результаты промежуточной аттестации принимаются годовые отметки по предметам, определенным в приказе директора Учреждения.

5. Фиксирование результатов промежуточной аттестации.

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Отметки, полученные на промежуточной аттестации, вносятся в день, определенный в утвержденном графике промежуточной аттестации. В журнале первого класса никаких отметок не производится.

5.3. Отметки в классный журнал вносятся в соответствии с протоколом промежуточной аттестации

5.3. На странице классного журнала с наименованием предмета, по которому проводится промежуточная аттестация, вносятся итоговые отметки в столбце с датой проведения промежуточной

аттестации.

На странице классного журнала в графе «Что пройдено на уроке» производится запись: «Промежуточная аттестация в форме.....» Запись производится в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы по предмету. Отметка вносится в соответствии с протоколом (Приложение 1)

5.4. Отметки за IV четверть (II полугодие) выставляются с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации.

5.5. В 10 классе итоговая отметка по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" определяется как среднее арифметическое отметок, полученных на учебных сборах (тоноши), после курса углубленного изучения медицинских знаний (девушки) и годовой отметки, округленная по правилам математического округления в пользу ученика.

5.6. Обучающимся, имеющим академическую задолженность по итогам ее ликвидации (не ликвидации) в колонке «Итоговая отметка» выставляется отметка, полученная обучающимся в сентябре-октябре следующего года на основании протокола промежуточной аттестации.

5.8. В личное дело обучающихся первого класса вносится запись «программа по всем предметам учебного плана освоена в полном объеме» (сокращенно – пр.освоен.) или «программа по всем предметам учебного плана не освоена» (сокращенно – пр.не освоен.) по учебному плану данного года.

6. Принятие решения по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся 2-11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.2. Обучающиеся, усвоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность .

6.5. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

6.6. Классные руководители доводят до сведения условно переведенных обучающихся и их родителей (законных представителей) через уведомление под подпись принятое решение, сроки ликвидации задолженности, объём необходимого для освоения учебного материала (Приложение 2).

6.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Для ликвидации задолженности по учебному предмету учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся, знакомит с ним родителей (законных представителей).

6.10. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6.12. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных образовательных программ принимается педагогическим советом на основе и с учетом результатов промежуточной аттестации.

6.13. Классные руководители обязаны довести решение педагогического совета о переводе до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится у директора школы.

6.14. Письменные работы обучающихся хранению не подлежат.

7. Итоговая оценка освоения обучающимися основных образовательных программ

7.1. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися ООП НОО является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, необходимых для продолжения образования.

Итоговая оценка результатов освоения ООП НОО в 4 классе состоит из двух составляющих:

результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО, включающую результаты итоговых работ по русскому языку, математике, окружающему миру, характеризующих уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня;

материалы накопительной системы оценки, зафиксированной в портфеле достижений.

Положительная оценка по результатам итоговой работы является основанием для перевода на уровень основного общего образования.

Итоговые отметки за 4 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовых отметок выпускника за 4 класс.

7.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися ООП ООО является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО, необходимых для продолжения образования. При итоговом оценивании учитывается сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Итоговая оценка результатов освоения ООП ООО включает две составляющие:

-результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП ООО (с учетом накопленной оценки — «Портфолио»),

-результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

7.3. Положительная оценка по результатам промежуточной аттестации является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, с учетом годовой отметки.

7.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.6. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

7.7. Педагогический совет школы на основе результатов промежуточной аттестации, итоговых работ по каждому обучающемуся рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы и выдачи документа об уровне образования.

7.8. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).(абзац введен Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 N 598)

7.9. Индивидуальные проекты обучающимися рассматриваются комиссией, назначенной приказом директора.

7.10. В период дистанционного обучения проекты могут быть представлены при помощи Скайп, ZOOM и пр. В этом случае материалы хранению не подлежат.

7.11. Оценивание индивидуальных проектов обучающихся осуществляется на основе положения об индивидуальном проекте.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования, бесплатно.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.21 настоящего положения.

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.4. На основании поданного заявления директор Школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости

консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

8.5. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

8.6. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана.

8.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8.8. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы.

9. Порядок перевода учащихся в следующий класс

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

9.2. Положительные оценки по результатам промежуточной аттестации являются основанием для перевода в следующий класс.

9.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.5. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

9.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

10. Анализ итогов промежуточной аттестации.

10.1. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения, анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений.

10.2. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальные планы сопровождения устранения пробелов в знаниях обучающихся.

10.3. Результаты промежуточной аттестации используются для организации внутришкольного мониторинга качества образования.

11. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в составе учителя, ведущего данный предмет и ассистента, в случае проведения промежуточной аттестации во второй раз;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

11.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений .

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения о его утверждении.

12.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения

12.3.. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения

12.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте Учреждения

Приложение 1
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации (для 2-11 классов)

по _____ в _____ классе
наименование предмета

МБОУ «Новониколаевская СОШ № 9»

ФИО аттестующего учителя _____

Промежуточную аттестацию прошли _____ человек

Не явились _____ человек, из них

по уважительным причинам _____ человек

по неуважительным причинам _____ человек

№ п/п	ФИО учащихся	Оценка, полученная на промежуточной аттестации

Аттестующий учитель : _____
подпись, расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации (для 1 класса)

по _____ в _____ классе
наименование предмета

МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»

ФИО аттестующего учителя _____

Промежуточную аттестацию прошли _____ человек

Не явились _____ человек, из них

по уважительным причинам _____ человек

по неуважительным причинам _____ человек

№ п/п	ФИО учащихся	Отметка о выполнении работы

Аттестующий учитель : _____
подпись, расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Новониколаевская СОШ № 9»

Родителям (законным представителям)
обучающегося(йся) _____ класса

 фамилия , имя обучающегося (йся)

УВЕДОМЛЕНИЕ

 дата, №

**о решении педагогического совета об итогах промежуточной аттестации
в 20__/20__ учебном году.**

Уважаемый (ая) _____

 Фамилия, имя, отчество
 Уведомляю Вас об итогах промежуточной аттестации
 _____ в 20__/20__ уч.г.

 фамилия, имя, отчество обучающегося (йся)

В связи с академической задолженностью _____

 фамилия, имя обучающегося (йся)
 ученика (цы) _____ класса по _____

 предмет (предметы)
 на педагогическом совете принято решение о необходимости ликвидации
 академической задолженности в срок до _____ .
 Для ликвидации академической задолженности необходимо освоить следующий объем
 учебного материала:

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) в соответствии с п.20 р.2.Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1015.

Основание: решение педагогического совета № _____ от _____

Ознакомлен (а) _____

 подпись расшифровка подписи

 дата