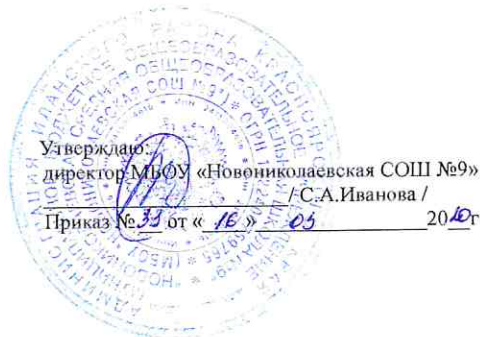


Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»  
протокол № 4  
от «16» марта 2020 г

Рассмотрено на Управляющем совете  
протокол № 2  
от «16» марта 2020



## ПОРЯДОК

**оказания учебно-методической помощи обучающимся МБОУ «Новониколаевская СОШ №9» , в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием дистанционных технологий, учета и хранения результатов образовательного процесса на бумажном носителе и / или в электронно-цифровой форме.**

1. Настоящий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся МБОУ «Новониколаевская СОШ №9» , в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием дистанционных технологий, учета и хранения результатов образовательного процесса на бумажном носителе и / или в электронно - цифровой форме (далее – Порядок) определяет формы учебно – методической помощи обучающимся МБОУ «Новониколаевская СОШ №9» (далее – Учреждение) , реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Под учебно-методической помощью обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – учебно-методическая помощь), понимается помощь обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся по освоению образовательной программы или ее частей, повышение эффективности ее освоения, а также обеспечение доступности получения качественного общего образования.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

с учётом положений и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования; Письма Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Учреждение оказывает учебно-методическую помощь в целях обеспечения реализации в полном объёме основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционной форме.

Основными задачами Учреждения при оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ в дистанционной форме являются:

- создание условий для получения обучающимися доступного качественного общего образования с учётом предоставления его в дистанционной форме;
- обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учётом уровня освоения обучающимися учебных программ предметов, курсов, дисциплин, в том числе с учётом организации обучения в дистанционной форме;
- методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся;
- повышения уровня освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, в том числе с применением информационно-технологических средств; формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций;
- создание единой информационной образовательной среды Учреждения.

5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы или ее частей. Учебно-методическую помощь оказывают педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники Учреждения.

6. Устанавливаются следующие виды учебно-методической помощи обучающимся, родителям предоставляемой дистанционно:

- групповые консультации в режиме реального времени в формах вебинара, видеоконференции, чата;
- индивидуальные консультации;
- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, глоссария, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

7. Способы обращения к учителям-предметникам, классным руководителям, администрации Школы:

- по телефону 8(391)7394436;
- по электронной почте [skolann1964@mail.ru](mailto:skolann1964@mail.ru);
- через электронную почту педагогов (по предварительному согласованию)

8. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику, который размещается на официальном сайте Учреждения – новониколаевская – школа.рф :

расписание индивидуальных онлайн-консультаций для обучающихся — они могут задать свои индивидуальные вопросы учителю, участие в них — по желанию.

понедельник — пятница, с 14.00 до 15.00 — для обучающихся 1-4 классов

понедельник — пятница, с 17.00 до 18.00 — для обучающихся 5-9 классов

Режим общения родителей с учителями — предметниками, со специалистами психолого-педагогического сопровождения:



понедельник — пятница, с 16.00 до 17.00

9. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

10. Педагогическому работнику по время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных заданий;
- разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

11. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, родителям оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей.

12. Изменения в настоящий Порядок утверждаются руководителем Учреждения на основании изменений, внесенных в Порядок на педагогическом совете, а также в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края в сфере образования