

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
протокол № 8
от «18» августа 2010 г.

Рассмотрено на Управляющем совете
протокол № 9
от «26» августа 2020 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»
/С.А.Иванова /
Приказ № 4 от «04» 09 2010 г.

ПОРЯДОК

зачета МБОУ «Новониколаевская СОШ №9» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Настоящий порядок зачета МБОУ «Новониколаевская СОШ №9» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Новониколаевская средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Учреждение), реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонней организации. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается настоящим Порядком (Приложение 1)

5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются настоящим локальным актом:

5.1. Без проведения дополнительных процедур предоставляются документы об образовании и (или) квалификации иностранных государств, если они подпадают под действие международного договора, получены в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеют свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.2. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 5.1. настоящего Порядка, документы об образовании и (или) иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации

11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

14. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- △ обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- △ обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- △ переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- △ перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- △ изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

15. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

16. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

17. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

18. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

19. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»

С.А.Ивановой

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие
предметы, изученные в _____,
(наименование сторонней организации)
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2. Модель приказа о зачёте освоения обучающимся заявленного предмета

ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____

О зачете результатов освоения
английского языка учащимся 4 класса Ф.И.

В соответствии с п. 7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Новониколаевская СОШ №9», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

(Ф.И.О.)

и справки _____

(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся 4 класса _____

(Ф.И.О.обучающегося)

результаты изучения английского языка за ____ класс с отметкой «5» (отлично).

2. Классному руководителю 4 класса _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

до « ____ » ____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____

(Ф.И.О. обучающегося)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление _____ на 1 листе.

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

2. Справка _____ на 1 листе.

(наименование сторонней организации)

Директор:

С приказом ознакомлен : _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата